

ලබා නොගත් මහපොළ/ශිෂ්‍යාධාර වාරිකය නැවත ලබා ගැනීම සඳහා වන ඉල්ලුම් පත්‍රය.

නම හා ශිෂ්‍ය අංකය :-

පීඨය :- මහපොළ/ශිෂ්‍යාධාර වාරිකය ද වග:-

වාරිකය ලබා ගැනීමට නොහැකි වූ මාසය හා වාරික අංකය :-

වාරිකය ලබා ගැනීමට නොහැකි වූ කාරණය :-

(අදාළ කරුණ/කරුණු තහවුරු කිරීම් සඳහා වන ලේඛන ඇමිණිය යුතුය)

.....
.....
.....
.....

දිනය:-

අත්සන:-

පීඨාධිපති නිර්දේශය.

මෙම ශිෂ්‍යයා/ශිෂ්‍යාවගේ මාසයට අදාළ මහපොළ/ශිෂ්‍යාධාර වාරික මුදල නැවත ලබා ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති කරුණ/කරුණු පිළිබඳ සෑහීමකට පත් වෙමි* / පත් නොවෙමි*

මෙම ශිෂ්‍යයා/ශිෂ්‍යාවගේ මස අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා සහභාගීත්වය පිළිබඳව සෑහීමකට පත්වෙමි*/ නොවෙමි*

වාරික මුදල් නැවත ගෙවීමට නිර්දේශ කරමි* / නොකරමි*

දිනය:-

අත්සන:-

නිල මුද්‍රාව :-

නියෝජ්‍ය උපකුලපති අනුමැතිය.

සහකාර ලේඛකාධිකාරී/ශිෂ්‍ය කටයුතු.

මෙම ශිෂ්‍යයා/ශිෂ්‍යාවගේ මාසයට අදාළ මහපොළ/ශිෂ්‍යාධාර වාරික මුදල නැවත ගෙවීමට අනුමත කරමි* / අනුමත නොකරමි*

දිනය:-

අත්සන:-

නිල මුද්‍රාව :-

(* අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න.)

(සැ.යු. මහපොළ අත්සන් ලේඛන වාරික ගෙවීමට අදාළ මාසයට පසු මාසයේ මුල් සතිය තුළ මහපොළ අරමුදල වෙත ලබා දිය යුතු බැවින් එදිනට පසු නොගත් වාරික සඳහා වන ඉල්ලීම් සලකා බැලිය නොහැකි බව දන්වා සිටිමි.)